

Turnierveranstaltervertrag für APHA approved Turniere



Hiermit beantragt

.....
-nachstehend Veranstalter genannt-

das zwischen ihm und dem

Paint Horse Club Germany e. V., vertreten durch das Präsidium
-nachstehend PHCG genannt-

folgende Vereinbarung getroffen wird:

I.

Der Veranstalter führt am/vom bis zumin

.....eine APHA Approved Show mitRichtern durch.

II.

Die APHA Show muss frist- und formgerecht bei der APHA beantragt werden. Weiter beantragt der Veranstalter **rechtzeitig vor Nennschluss** die Aufnahme ihrer Show in die PHCG High-Point-Liste beim Servicebüro des PHCG und sendet **die Ausschreibung an die Internetbeauftragte** des PHCG. Der beantragende Veranstalter hat Sorge zu tragen, dass kein weiteres High-Point-Turnier zum gleichen Zeitpunkt veranstaltet wird. Bei Anerkennung der Show durch die APHA und bei Einhaltung der APHA/PHCG Regeln werden die von den Teilnehmern erlangten Punkte in die PHCG High-Point-Wertung aufgenommen.

III.

Es sind die Clipping-Regeln des PHCG zu beachten. Es muss ein sachkundiger Clipping-Beauftragter benannt werden, die Clipping-Bögen sind ordnungsgemäß zu führen. Geclippte Pferde sind dem Servicebüro mit den Turnierergebnissen und anhand der Clipping-Unterlagen zu melden. Diese Pferde werden für das entsprechende Turnierjahr von der High-Point-Wertung ausgeschlossen.

IV.

Zur laufenden Fortschreibung der High-Point-Listen sind spätestens **zwei Wochen** nach Turnierende die, in der Anlage 1 zu diesem Vertrag aufgeführten Ergebnis- und Teilnehmerlisten, beim benannten Sachbearbeiter der High-Point-Liste einzureichen. Zur Veröffentlichung der Ergebnisse auf der Internetseite des PHCG sind diese zusätzlich im Servicebüro einzureichen. Für die form- und fristgerechte Meldung der Turnierergebnisse an die APHA ist der Veranstalter selbst verantwortlich. Für den Fall der nicht fristgerechten Vorlage besteht kein Anspruch auf Eintragung in die High-Point-Liste.

V.

Die Bearbeitungsgebühren für die Aufnahme des Turniers in die PHCG High-Point-Liste betragen für

- Regionalgruppen (Einnahmen und Ausgaben laufen über das Regionalgruppenkonto/die Regionalgruppenkasse) 25 Euro pro Richter
- Fremdveranstalter (Einnahmen und Ausgaben werden getrennt vom PHCG verbucht) 50 Euro pro Richter

Bitte unbedingt ankreuzen!

VI.

Mit Einreichung dieser Vereinbarung muss bei **Regionalgruppenturnieren** eine Vorkalkulation über die zu erwartenden Einnahmen und Ausgaben gemäß anhängendem Formular eingereicht werden. (Die Excel-Datei kann über das Servicebüro bezogen bzw. im Internet heruntergeladen werden.) Eine abschließende Abrechnung gemäß anhängendem Formular muss spätestens 4 Wochen nach dem Turnier dem Servicebüro vorgelegt werden.

Sollte sich nach Beendigung des Turnieres ein Verlust ergeben, haftet die Regionalgruppe in erster Linie mit ihrem bestehenden Regionalgruppenvermögen. Sollte dieses nicht ausreichend vorhanden sein, tritt der PHCG in die Haftung ein, behält sich aber das Recht vor, diesen Haftungsbetrag in den folgenden Jahren bei der Regionalgruppe geltend zu machen bzw. mit eventuell zustehenden Zuschüssen zu verrechnen.

VII.

Der PHCG übernimmt für den Verlauf des Turniers keinerlei Haftung. Für die Teilnehmer sind aus dieser Vereinbarung keine Ansprüche an den PHCG abzuleiten.

VIII.

Der Vorstand des PHCG behält sich vor, bei Verstößen gegen diese Vereinbarung die Ergebnisse nicht in die High Point Wertung einfließen zu lassen.

IX.

Weitere Vereinbarungen wurden nicht getroffen. Nachträgliche Veränderungen und Ergänzungen dieses Vertrages müssen schriftlich erfolgen. Die Unwirksamkeit einzelner Vertragsbestimmungen berührt die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen nicht. Ungültige Vertragsbestimmungen sind durch solche Regelungen zu ersetzen, die dem wirtschaftlichen Sinn und Zweck der ungültigen Regel am nächsten kommen. Gleiches gilt für etwaige Vertragslücken.

Veranstalter

Präsidium des PHCG

Anlage zum Veranstaltervertrag

Unterlagen für die Erstellung der High-Point-Liste

Sehr geehrte Veranstalter von PHCG-anerkannten Paint Shows,

für die Berechnung der High-Point-Punkte und die Erstellung der High-Point-Liste benötige ich die drei nachfolgend beschriebenen Listen. Diese Listen können gerne per eMail geschickt werden.

Ich benötige auf keinen Fall Kopien der Pferdepapiere, Richterkarten oder Show Roster.

1. Eine Liste mit den korrekten Ergebnissen aller Disziplinen in Tabellenform:

Name der Disziplin - Anzahl der tatsächlich gestarteten Pferde (wichtig!)

Pferdename	Vorsteller	Platzierung Richter 1	Platzierung Richter 2	Platzierung Richter 3
------------	------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

2. Eine Tabelle mit allen gestarteten Pferden (Pferdenamen alphabetisch geordnet):

Registriernummer	Pferdename	Geschlecht	Geburtsjahr	Besitzer
------------------	------------	------------	-------------	----------

3. Eine Liste der Pferde, für die ein Show-Leasing-Vertrag vorliegt:

Registriernummer	Pferdename	Eingetragener Besitzer	Im Leasingvertrag eingetragener „Leaser“
------------------	------------	---------------------------	--

Bitte unbedingt die Pferdenamen korrekt schreiben, ebenso die Namen aller Besitzer und Vorsteller!

Bitte eMail-Adresse und Telefonnummer eines Ansprechpartners angeben, falls es doch noch Fragen gibt.

Meine Kontaktdaten:

Lilo Kannengießer
Deierter Weg 1a
58769 Nachrodt-Wiblingwerde
Tel. 02334 – 42030
eMail: lilo.kannengiesser@phcg.de

Vielen Dank für Ihre Zusammenarbeit im Interesse unserer Turnierreiter.
Mit freundlichen Grüßen
Lilo Kannengießer